



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЛДОМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

администрации Талдомского городского округа

П Р И К А З

от 17 января 2024г.

№ 6

Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета Талдомского городского округа, главных администраторов доходов бюджета Талдомского городского округа, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Талдомского городского округа

В соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета Талдомского городского округа, главных администраторов доходов бюджета Талдомского городского округа, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Талдомского городского округа.
2. Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета Талдомского городского округа, главных администраторов доходов бюджета Талдомского городского округа, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Талдомского городского округа, утвержденный Приказом № 17 от 20.06.2020 года финансовым управлением администрации Талдомского городского округа считать утратившим силу.
3. Довести данный приказ до главных распорядителей средств бюджета Талдомского городского округа, главных администраторов доходов бюджета Талдомского городского округа, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Талдомского городского округа.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности Субботину Т.А.

Начальник финансового управления

А.П. Плюта

ПОРЯДОК
проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных
распорядителей средств бюджета Талдомского городского округа, главных
администраторов доходов бюджета Талдомского городского округа, главных
администраторов источников финансирования дефицита бюджета Талдомского округа

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила формирования и представления информации, необходимой для проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета Талдомского городского округа, главных администраторов доходов бюджета Талдомского городского округа, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Талдомского городского округа (далее — главный администратор средств бюджета Талдомского городского округа), правила формирования расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, используемых для формирования отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета Талдомского городского округа, правила формирования отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета Талдомского городского округа, правила формирования и публикации доклада о повышении качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета Талдомского городского округа.

2. В настоящем Порядке используются следующие сокращения, термины и определения:

ГАБС - главный администратор средств бюджета Талдомского городского округа;

ГРБС - главный распорядитель средств бюджета Талдомского городского округа;

ГАДБ - главный администратор доходов бюджета Талдомского городского округа;

БО - бюджетные обязательства;

ГИС РЭБ - государственная информационная система «Региональный электронный бюджет Московской области»;

ЛБО - лимиты бюджетных обязательств;

ПБС - получатель средств бюджета Талдомского городского округа, подведомственный ГРБС;

РБС - распорядитель средств бюджета Талдомского городского округа;

АУ - автономное учреждение Талдомского городского округа, подведомственное учредителю;

БУ - бюджетное учреждение Талдомского городского округа, подведомственное учредителю;

КУ - казенное учреждение Талдомского городского округа, подведомственное ГРБС;

НПА – нормативно-правовой акт;

финансовый менеджмент - организация и исполнение РБС, ПБС, ГАБС бюджетных полномочий, направленных на обеспечение бюджетного процесса;

показатель оценки качества - величина, характеризующая результат выполнения процедур, необходимых для организации и исполнения бюджетных полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

целевое значение показателя - величина, характеризующая оптимальное и надлежащее осуществление финансового менеджмента;

3. Мониторинг качества финансового менеджмента ГАБС (далее - мониторинг качества финансового менеджмента) проводится путем анализа и оценки результатов выполнения процедур управления расходами и доходами бюджета, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности, организации и осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, управления активами.

4. Мониторинг качества финансового менеджмента осуществляется в целях:

1) анализа достижения целевых значений показателей качества финансового менеджмента;

менеджмента;

3) предотвращения нарушений положений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

5. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится финансовым управлением на основании данных сформированных на основании бюджетной отчетности данных «ГИС РЭБ», представленной ГАБС необходимой информации для расчета показателей качества финансового менеджмента в соответствии с настоящим Порядком, а также общедоступных (размещенных на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») сведений (далее - исходные данные).

6. Мониторинг качества финансового менеджмента состоит из годового и ежеквартального мониторинга качества финансового менеджмента.

7. Ежеквартальный мониторинг качества финансового менеджмента проводится на основании исходных данных сформированных после завершения отчетных периодов, которыми являются I квартал, первое полугодие и 9 месяцев текущего финансового года (нарастающим итогом) по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября текущего финансового года.

8. Годовой мониторинг качества финансового менеджмента за отчетный финансовый год проводится на основании исходных данных сформированных на 1 января года, следующего за отчетным.

II. Правила формирования, представления информации и согласования исходных данных, необходимых для проведения оценки качества финансового менеджмента ГАБС

9. В целях формирования исходных данных, используемых при проведении годовой оценки качества финансового менеджмента, ГАБС до 1 марта года, следующего за отчетным, предоставляют сведения за отчетный период согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

10. Исходные данные для расчета показателей ежеквартальной (годовой) оценки качества финансового менеджмента согласно приложению 2 к настоящему Порядку доводятся финансовым управлением до ГАБС:

при ежеквартальной оценке качества финансового менеджмента - не позднее двадцать пятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом текущего финансового года;

при годовой оценке качества финансового менеджмента - не позднее 30 марта года, следующего за отчетным.

11. ГАБС проверяют актуальность полученных из финансового управления исходных данных и согласовывают в течение пяти рабочих дней со дня их получения.

В случае выявления неточностей в исходных данных и (или) особенностей, связанных со спецификой деятельности, ГАБС в срок, установленный настоящим пунктом, направляют в финансовое управление обоснованные предложения по корректировке исходных данных.

12. Представленные ГАБС предложения по корректировке исходных данных рассматриваются финансовым управлением и вносятся соответствующие поправки в исходные данные.

В случае несоответствия представленных предложений по корректировке исходных данных требованиям законодательства Российской Федерации, либо если информация по корректировке исходных данных не соответствует информации находящейся в распоряжении финансового управления, в течение пяти рабочих дней со дня получения предложений по корректировке исходных данных финансовое управление направляет ГАБС обоснованный отказ по корректировке исходных данных.

13. Исходные данные считаются согласованными по умолчанию в случае непредставления ГАБС подтверждения своего согласования исходных данных или предложений по их корректировке в срок, установленный пунктом 11 настоящего Порядка.

III. Правила расчета показателей качества финансового менеджмента ГАБС

14. Согласованные исходные используются для последующего расчета показателей ежеквартальной (годовой) оценки качества финансового менеджмента по следующим группам показателей:

- 1) управление расходами бюджета, согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
- 2) управление доходами бюджета, согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

приложению 5 к настоящему Порядку;

4) организация внутреннего финансового аудита, согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

5) управление активами, согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

Оценке качества финансового менеджмента по итогам завершения очередного финансового года подлежат все ГАБС, осуществлявшие деятельность по планированию и исполнению бюджета в отчетном финансовом году в течение не менее чем 9 месяцев.

В оценке качества финансового менеджмента не участвуют учреждения, подведомственные ГАБС, которые более 1 года находятся в стадии ликвидации, а также вновь созданные учреждения, подведомственные ГАБС, в проверяемом периоде по показателям, которые не могут быть включены в исходные данные, учитывая сроки, установленные НПА.

15. Оценка качества финансового менеджмента осуществляется в баллах.

Максимальная оценка, которая может быть получена по отдельным показателям качества финансового менеджмента, равна 10 баллам.

Минимальная оценка, которая может быть применима по каждому из показателей качества финансового менеджмента, равна 0 баллов.

16. Итоговая оценка качества финансового менеджмента определяется отдельно по ГАБС, по совокупности баллов, полученных каждым ГАБС по применимым к нему показателям оценки качества финансового менеджмента и рассчитывается отдельно по ГАБС, имеющим и не имеющим подведомственные учреждения, по следующей формуле:

$$Q_{\text{ГРБС}} = U_{\text{ГРБС}} / \text{МАХ} * 100 \%, \text{ где}$$

МАХ - максимально возможное количество баллов, которое может получить ГАБС за показатель оценки качества финансового менеджмента исходя из применимости показателей;

УГРБС - оценка качества финансового менеджмента ГАБС, имеющим и не имеющим подведомственные учреждения, путем суммирования баллов, полученных в результате оценки качества финансового менеджмента, соответствующего ГАБС по каждому показателю.

$$U_{\text{ГРБС}} = P + \dots + P_n, \text{ где}$$

P - баллы по 1-му показателю оценки качества финансового менеджмента в i-й группе показателей оценки качества финансового менеджмента;

n - количество показателей оценки качества финансового менеджмента, предусмотренных в i-й группе.

Чем выше значение показателя «Q ГРБС», тем выше уровень качества финансового менеджмента ГАБС.

IV. Правила формирования отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента ГАБС

17. На основании данных расчета показателей качества финансового менеджмента формируется отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента ГАБС:

1) по итогам ежеквартальной оценки качества финансового менеджмента не позднее последнего рабочего дня второго месяца, следующего за отчетным кварталом текущего финансового года.

2) по итогам годовой оценки качества финансового менеджмента не позднее 12 мая года, следующего за отчетным финансовым годом.

18. Отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента содержит следующие сведения:

1) рейтинг отдельно по ГАБС, имеющим и не имеющим подведомственные учреждения, ранжированный по убыванию рейтинговой оценки качества финансового менеджмента, по форме, установленной приложением 8 к настоящему Порядку;

2) перечень ГАБС с ненадлежащим качеством финансового менеджмента с показателями, значения оценок по которым имеют отклонения от максимальных возможных оценок.

19. Отчеты о результатах мониторинга качества финансового менеджмента подлежат публикации на официальном сайте.

V. Правила заполнения и представления ГАБС сведений о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента

20. После проведенного годового мониторинга качества финансового менеджмента в срок до 1 августа текущего финансового года ГАБС направляют в финансовое управление сведения о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, по форме приложения 9 к настоящему Порядку.

21. При заполнении сведений о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, по каждому показателю, значение оценки по которому отклоняется от максимально возможной в отрицательную сторону более чем на 5%, указываются причины отклонения и (или) данные о планируемых (исполняемых) мероприятиях, направленных на обеспечение достижения целевого значения соответствующего показателя.

22. Мероприятия, направленные на обеспечение достижения целевых значений показателей качества финансового менеджмента, должны содержать, в частности:

разработку, актуализацию НПА ГАБС, регламентирующих выполнение процедур и операций по составлению и исполнению бюджета, ведению бюджетного учета и составлению бюджетной отчетности, управлению активами, внутреннему финансовому аудиту (далее - процедуры и операции в рамках финансового менеджмента);

установление (изменение) в положениях о структурных подразделениях, в должностных регламентах (инструкциях) сотрудников обязанностей и полномочий по осуществлению процедур и операций в рамках финансового менеджмента;

совершенствование информационного взаимодействия между структурными подразделениями (сотрудниками), осуществляемого при выполнении процедур и операций в рамках финансового менеджмента;

закупку и введение в эксплуатацию оборудования, средств автоматизации, направленных на повышение качества информационного взаимодействия и сокращение сроков подготовки документов;

проверку соответствия квалификации руководителей структурных подразделений и сотрудников, осуществляющих процедуры и операции в рамках финансового менеджмента, установленным в их должностных регламентах квалификационным требованиям;

организацию повышения квалификации руководителей структурных подразделений и сотрудников, осуществляющих процедуры и операции в рамках финансового менеджмента, и проведения их переподготовки;

разработку, актуализацию НПА ГАБС о материальном стимулировании (дисциплинарной ответственности) должностных лиц, за добросовестное (недобросовестное) исполнение обязанностей при осуществлении процедур и операций в рамках финансового менеджмента.

23. При направлении сведений о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, ГАБС прилагают к ним копии документов, подтверждающих выполнение мероприятий, направленных на обеспечение достижения целевых значений показателей качества финансового менеджмента и (или) делают ссылку на их размещение в колонке с отметкой об исполнении.

VI. Правила формирования и публикации доклада о повышении качества финансового менеджмента ГАБС

24. По результатам анализа полученных от ГАБС сведений о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, финансовое управление формирует доклад до 1 сентября текущего года, который должен содержать следующие сведения:

общие сведения о ГАБС, включая их итоговые оценки качества финансового менеджмента за отчетный период;

сведения о выявленных недостатках осуществления финансового менеджмента за отчетный период;

сведения о принятых ГАБС мерах по повышению качества финансового менеджмента; выводы о необходимости принятия ГАБС дополнительных мер по повышению качества финансового менеджмента.

Приложение 1
к Порядку проведения мониторинга
качества финансового менеджмента
главных распорядителей средств бюджета
Талдомского городского округа, главных
администраторов доходов бюджета
Талдомского городского округа, главных
администраторов источников
финансирования дефицита бюджета
Талдомского городского округа

СВЕДЕНИЯ,
предоставляемые ГАБС, для оценки качества финансового
менеджмента до 1 марта года следующего за отчетным

(наименование ГАБС)

| № п/п | Наименование исходных данных | Единица измерения | Показатели за отчетный период | Номер и дата принятого НПА / номер и дата направления НПА / ссылка размещения |
|-------|--|-------------------|-------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Количество муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание на 100% в натуральном выражении в отчетном финансовом году | шт. | | X |
| 2 | Количество муниципальных учреждений, подведомственных ГАБС, которым утверждены муниципальные задания на текущий финансовый год | шт. | | X |
| 3 | Поступления в доход бюджета Талдомского городского округа от перечисления части прибыли МУП, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в отчетном финансовом году | тыс. руб. | | X |
| 4 | Субсидии из бюджета Талдомского городского округа на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства (муниципальной) собственности МУП в отчетном финансовом году | тыс. руб. | | X |
| 5 | Расчет и методика расчета прогноза поступлений администрируемых доходов бюджета в очередном финансовом году и плановом периоде в сроки, установленные Постановлением Правительства Московской области № 13/2 от 27.01.2014г. | шт. | | |
| 6 | Размещение в открытом доступе НПА о порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения | Да/нет | | X |

| | | | | |
|---|--|-----|--|---|
| 7 | Количество нарушений, выявленных при подтверждении достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии учета составления, представления и утверждения бюджетной отчетности в ходе внутреннего финансового аудита | шт. | | Х |
|---|--|-----|--|---|

Приложение 2
к Порядку проведения мониторинга качества
финансового менеджмента главных распорядителей
средств бюджета Талдомского городского округа,
главных администраторов доходов бюджета
Талдомского городского округа,
главных администраторов источников финансирования
дефицита бюджета Талдомского городского округа

ПЕРЕЧЕНЬ
исходных данных для расчета показателей
оценки качества финансового менеджмента ГАБС

(наименование ГАБС)

| № п/п | Буквенное обозначение исходных данных | Наименование исходных данных | Единица измерения | Источник информации | Значение исходных данных за отчетный период |
|-------|---------------------------------------|--|-------------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Eiv | Кассовые расходы ГАБС и КУ в IV квартале отчетного финансового года | тыс. руб. | Отчет об исполнении бюджета | |
| 2 | Ecp | Средний объем кассовых расходов ГАБС и КУ за I-III квартал отчетного финансового года | тыс. руб. | Отчет об исполнении бюджета | |
| 3 | Ko | Кассовое исполнение расходов ГАБС и КУ в отчетном финансовом году | тыс. руб. | Отчет об исполнении бюджета | |
| 4 | K | Кассовое исполнение расходов ГАБС и КУ на конец отчетного периода | тыс. руб. | Отчет об исполнении бюджета | |
| 5 | b | Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующему ГАБС согласно сводной бюджетной росписи с учетом внесенных в нее изменений по состоянию на конец отчетного периода | тыс. руб. | Отчет о состоянии лицевого счета ГРБС | |
| 6 | Sp | Сумма расходов по соответствующему ГАБС, установленная на отчетный период в прогнозе перечислений по расходам из бюджета Талдомского городского округа, сформированном на начало отчетного периода | тыс. руб. | Прогноз перечислений по расходам | |
| 7 | Vb0 | Объем принятых ПБС БО, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, в том числе в пользу граждан в целях их социального обеспечения, по состоянию на конец отчетного периода | тыс. руб. | Отчет об исполнении бюджетных обязательств | |
| 8 | va | Объем доведенных до ГАБС ЛБО на закупку товаров, работ, услуг, в том числе в пользу граждан в целях их социального обеспечения, по состоянию на конец отчетного периода | тыс. руб. | Отчет о состоянии лицевого счета ПБС | |
| 9 | Kr | Объем просроченной кредиторской задолженности ГАБС и КУ на конец отчетного периода | тыс. руб. | Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности | |
| 10 | Krl | Объем просроченной кредиторской задолженности ГАБС и КУ на начало отчетного финансового года | тыс. руб. | Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности | |

| | | | | | |
|----|-------|--|-----------|--|--|
| 11 | K1 | Кассовое исполнение расходов АУ и БУ в отчетном периоде | тыс. руб. | Отчет о состоянии лицевого счета бюджетного (автономного) | |
| 12 | Kra | Объем просроченной кредиторской задолженности АУ и БУ на конец отчетного периода | тыс. руб. | Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности | |
| 13 | Krla | Объем просроченной кредиторской задолженности АУ и БУ на начало отчетного финансового года | тыс. руб. | Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности | |
| 14 | KZzp | Объем просроченной кредиторской задолженности ГАБС и КУ по выплате заработной платы и иным социальным выплатам на конец отчетного периода | тыс. руб. | Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности | |
| 15 | KZzpa | Объем просроченной кредиторской задолженности АУ и БУ по выплате заработной платы и иным социальным выплатам на конец отчетного периода | тыс. руб. | Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности | |
| 16 | Dr | Объем просроченной дебиторской задолженности ГАБС, КУ, АУ и БУ на конец отчетного периода | тыс. руб. | Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности | |
| 17 | Drl | Объем просроченной дебиторской задолженности ГАБС, КУ, АУ и БУ на начало отчетного периода | тыс. руб. | Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности | |
| 18 | Rgz | Исполнение плановых назначений на обеспечение муниципальных заданий за отчетный период | тыс. руб. | Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности | |
| 19 | Pgz | Запланированные на отчетный период расходы на обеспечение муниципальных заданий, в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности (сметой доходов и расходов) учреждения | тыс. руб. | Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности | |
| 20 | Pf | Размещение в открытом доступе НПА о порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения | Да/нет | Информация предоставляется ГРБС | |
| 21 | R | Кассовое исполнение по доходам по соответствующему ГАДБ на конец отчетного периода | тыс. руб. | Отчет об исполнении бюджета на конец отчетного периода | |
| 22 | D | Объем просроченной дебиторской задолженности ГАБС и КУ в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным | тыс. руб. | Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности | |
| 23 | D1 | Объем просроченной дебиторской задолженности АУ и БУ в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным | тыс. руб. | Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности | |
| 24 | S | Объем запланированного кассового дохода ГАДБ, без учета безвозмездных поступлений, на начало отчетного периода | тыс. руб. | Прогноз поступлений по доходам | |
| 25 | NP | Сумма невыясненных поступлений по доходам бюджета Талдомского городского округа, администрируемых соответствующим ГАДБ на конец отчетного периода | тыс. руб. | Отчет об исполнении бюджета | |

| | | | | |
|----|------|---|-----------|---|
| 26 | Cr | Количество муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание на 100% в натуральном выражении в отчетном финансовом году | шт. | Информация предоставляется ГАБС |
| 27 | Dg | Поступления в доход бюджета Московской области от перечисления части прибыли ГУП, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в отчетном финансовом | тыс. руб. | Информация предоставляется ГАБС |
| 28 | Bg | Субсидии из бюджета Московской области на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности ГУП в отчетном | тыс. руб. | Информация предоставляется ГАБС |
| 29 | Gx | Количество муниципальных учреждений, подведомственных ГАБС, которым утверждены муниципальные задания на текущий финансовый год и плановый период | шт. | Информация предоставляется ГАБС |
| 30 | t4 | Расчет и методика расчета прогноза поступлений администрируемых доходов бюджета в очередном финансовом году и плановом периоде | да/нет | Информация предоставляется ГАБС |
| 31 | Kn | Кассовые расходы на содержание недвижимого имущества в отчетном периоде, находящегося в оперативном управлении ГАБС | тыс. руб. | Информация предоставляется ГАБС |
| 32 | M | Общая сумма квадратных метров недвижимого имущества в отчетном периоде, находящегося в оперативном управлении ГАБС | кв. м | Информация предоставляется ГАБС |
| 33 | Aga | Стоимость аренды 1 кв. м фактической площади в отчетном периоде, арендуемой ГАБС | тыс. руб. | Информация предоставляется ГАБС |
| 34 | Da | Доходы от перечисления арендаторами арендной платы в отчетном периоде | тыс. руб. | Информация предоставляется ГАБС |
| 35 | Sv | Сумма возмещения ГАБС на коммунальные услуги арендаторами в отчетном периоде | тыс. руб. | Информация предоставляется ГАБС |
| 36 | Rni | Расходы на содержание недвижимого имущества, переданного ГАБС в аренду в отчетном периоде | тыс. руб. | Информация предоставляется ГАБС |
| 37 | Nt | Общее количество электронных копий документов и структурированной информации КУ за предшествующий отчетный период, которая должна быть размещена до 1 мая отчетного периода на www.bus.gov.ru | шт. | Порядок № 86н и 7-ФЗ |
| 38 | Nab | Количество электронных копий отчетных документов и структурированной информации (по всем учреждениям) КУ за предшествующий отчетный период, по которым размещены данные до 1 мая отчетного периода на www.bus.gov.ru , в соответствии с Порядком № 86н и 7-ФЗ | шт. | Информация с сайта www.bus.gov.ru |
| 39 | Ntl | Общее количество электронных копий документов и структурированной информации КУ на плановый период, которая должна быть размещена до 1 марта отчетного периода на www.bus.gov.ru | шт. | Порядок № 86н и 7-ФЗ |
| 40 | Nab1 | Количество электронных копий документов и структурированной информации (по всем учреждениям) КУ на плановый период, по которым размещены данные до 1 марта отчетного периода на www.bus.gov.ru , в соответствии с Порядком № 86н и 7-ФЗ | шт. | Информация с сайта www.bus.gov.ru |

| | | | | | |
|----|-------|---|-----------|---|--|
| 41 | Naba | Количество электронных копий отчетных документов и структурированной информации (по всем учреждениям) АУ и БУ за предшествующий отчетный период, по которым размещены данные до 1 мая отчетного периода на www.bus.gov.ru | | www.bus.gov.ru | |
| 42 | Nta | Общее количество электронных копий документов и структурированной информации АУ и БУ за предшествующий отчетный период, которая должна быть размещена до 1 мая отчетного периода на www.bus.gov.ru | шт. | Порядок № 86и и 7-ФЗ | |
| 43 | Nabal | Количество электронных копий документов и структурированной информации (по всем учреждениям) АУ и БУ па плановый период, но которым размещены данные до 1 марта отчетного периода на www.bus.gov.ru | шт. | Информация с сайта www.bus.gov.ru | |
| 44 | Ntal | Общее количество электронных копий документов и структурированной информации АУ и БУ на плановый период, которая должна быть размещена до 1 марта отчетного периода на www.bus.gov.ru | шт. | Порядок № 86н и 7-ФЗ | |
| 45 | ид | Сумма, подлежащая взысканию по поступившим в течении отчетного периода исполнительным документам ГАБС и КУ за счет средств бюджета Талдомского городского округа | тыс. руб. | Журнал учета исполнительных документов | |
| 46 | ИД1 | Количество поступивших с начала финансового года исполнительных документов, подлежащих взысканию за счет средств бюджета Талдомского городского округа, по состоянию на конец отчетного периода | шт. | Журнал учета исполнительных документов | |
| 47 | ИДа | Сумма, подлежащая взысканию по поступившим в течении отчетного периода исполнительным документам, предусматривающих обращение взыскания на средства АУ и БУ | тыс. руб. | Журнал учета исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетных и автономных учреждений | |
| 48 | ИД Ia | Количество поступивших с начала финансового года исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства АУ и БУ, по состоянию на конец отчетного периода | шт. | Журнал учета исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетных | |
| 49 | G | Количество АУ и БУ | шт. | Информация с сайта www.bus.gov.ru | |
| 50 | B | Количество ГАБС и КУ | шт. | Информация с сайта www.bus.gov.ru и сводного реестра в части Г АБС как участников бюджетного процесса | |
| 51 | Tз | Доработки в отчете об исполнении бюджета за отчетный период, направляемом ГАБС в финансовое управление в соответствии с Инструкцией № 191 н | шт. | Отчет об исполнении бюджета | |
| 52 | T2 | Доработки в пояснительной записке за отчетный период, направляемой ГАБС в финансовое управление, в соответствии с Инструкцией № 191 н | шт. | Пояснительная записка | |

| | | | | | |
|----|-----|--|--------|---|--|
| 53 | Nby | Количество нарушений, выявленных при подтверждении достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии учета составления, представления и утверждения бюджетной отчетности в ходе внутреннего финансового аудита | шт. | Информация предоставляется ГАБС на основании заключений о результатах осуществления внутреннего финансового аудита, проводимого в соответствии с приказом № 01н | |
| 54 | Fa | НПА, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового аудита | да/нет | Информация предоставляется ГАБС | |

к Порядку проведения мониторинга качества
финансового менеджмента главных
распорядителей средств бюджета Талдомского
городского округа, главных администраторов
доходов бюджета Талдомского городского округа,
главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета Талдомского
городского округа

РАСЧЕТ оценки качества управления расходами бюджета

Оценка качества управления расходами рассчитывается по совокупности баллов, полученных каждым ГАБС по применимым к нему показателям оценки качества финансового менеджмента, по следующей формуле:

$$Q3 = Y3 / \text{МАХ3} \times 100,$$

если:

МАХ3 - максимально возможное количество баллов, которое может получить ГАБС за показатель оценки качества управления расходами бюджета исходя из применимости показателей;

$$Y3 = P3 + \dots + P3п, \text{ где:}$$

Y3 - сумма баллов, полученных в результате оценки качества финансового менеджмента ГАБС, соответствующего ГАБС по каждому показателю;

P3 - баллы по 1-му показателю оценки качества финансового менеджмента;

п - количество показателей оценки качества финансового менеджмента.

Значение показателя за отчетный период при расчете оценки качества управления расходами бюджета указывается в единицах измерения с точностью до второго десятичного знака после запятой.

к приложению 3
к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента
главных распорядителей средств бюджета Талдомского городского округа,
главных администраторов доходов бюджета Талдомского городского округа,
главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Талдомского городского округа

ПОКАЗАТЕЛИ
оценки качества управления расходами бюджета

| № п/п | Наименование показателя | Расчет показателя | Единица измер | Параметры определения значения | Уровень баллов | Комментарий | Период проведения мониторинга |
|--|--|---|---------------|---|----------------------------|--|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. Показатели качества управления расходами бюджета на обеспечение выполнения функций казенных учреждений | | | | | | | |
| 1.1 | Равномерность осуществления кассовых расходов (без учета средств федерального бюджета) | $P = (1 - E_{ср} / E_{iv}) \times 100$, где: E_{iv} - кассовые расходы ГАБС и КУ в IV квартале отчетного финансового года (без учета средств федерального бюджета); $E_{ср}$ - средний объем кассовых расходов ГАБС и КУ за I-III квартал отчетного финансового года (без учета средств федерального бюджета). $E_{ср} = (K_0 - E_{iv}) / 3$, где: K_0 - кассовое исполнение расходов ГАБС и КУ в отчетном финансовом году (без учета средств федерального бюджета) | % | $P < 33$ $33 \leq P \leq 55$ $P > 55$ | 10 5 0 | Значение показателя характеризует равномерность осуществления кассовых расходов ГАБС в отчетном финансовом году. Целевым ориентиром для ГАБС является значение показателя меньше 33. | Годовой |
| 1.2 | Качество прогнозирования ГАБС кассовых выплат из бюджета Талдомского городского округа | $P = K / Sp \times 100$, если $Sp > K$; $P = Sp / K \times 100$, если $Sp < K$; где: K - кассовое исполнение расходов ГАБС и КУ на конец отчетного периода; Sp - сумма расходов по соответствующему ГАБС, установленная на отчетный период в прогнозе перечислений по расходам из бюджета Талдомского городского округа, сформированном на начало отчетного периода | % | $P \leq 50$ $50 < P \leq 60$ $60 < P \leq 70$ $70 < P \leq 75$ $75 < P < 80$ $80 \leq P$ | 0 1 2 3 4 5 | Значение показателя характеризует качество прогнозирования ГАБС исполнения расходов бюджета в отчетном периоде, а также риски появления кассовых разрывов в текущем финансовом году за счет ненадлежащего кассового прогнозирования расходов бюджета. Целевым ориентиром для ГАБС является значение показателя больше 80 | Годовой/ ежеквартальный |

| | | | | | | |
|-----|---|---|---|---|--|-------------------------|
| 1.3 | Востребованность бюджетных ассигнований ГАБС и КУ в отчетном периоде | $P = k/b \times 100$, где: К - кассовое исполнение расходов ГАБС и КУ на конец отчетного периода; В - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующему ГАБС согласно сводной бюджетной росписи с учетом внесенных в нее изменений по состоянию на конец отчетного периода | % | При мониторинге 1 квартала: $P \leq 10$ 0 $10 < P < 15$ 2 $15 \leq P < 20$ 4 $20 \leq P$ 5 При мониторинге за полугодие: $P \leq 35$ 0 $35 < P < 40$ 2 $40 \leq P < 45$ 4 $45 \leq P$ 5 При мониторинге за 9 месяцев: $P \leq 60$ 0 $60 < P < 65$ 2 $65 \leq P < 70$ 4 $70 \leq P$ 5 При мониторинге за год: $P \leq 90$ 0 $90 < P < 95$ 2 $95 \leq P < 100$ 4 $P = 100$ 5 | Значение показателя характеризует уровень кассового исполнения расходов ГАБС по отношению к объему бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующему ГАБС - согласно сводной бюджетной росписи по состоянию на конец отчетного периода. Целевым ориентиром для ГАБС является значение показателя, равное 100 | Годовой/ ежеквартальный |
| 1.4 | Полнота принятия БО по ПБС, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, в том числе в пользу граждан в целях их социального обеспечения, в отчетном периоде | $P = V_{bo}/V_d \times 100$, где: V_{bo} - объем принятых ПБС БО, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, в том числе в пользу граждан в целях их социального обеспечения, по состоянию на конец отчетного периода; V_d - объем доведенных до ПБС ЛБО на закупку товаров, работ, услуг, в том числе в пользу граждан в целях их социального обеспечения, по состоянию на конец отчетного периода | % | При мониторинге 1 квартала: $P < 10$ 0 $10 \leq P \leq 15$ 4 $15 < P < 20$ 7 $20 \leq P$ 10 При мониторинге за полугодие: $P < 50$ 0 $50 \leq P \leq 55$ 4 $55 < P < 60$ 7 $60 \leq P$ 10 При мониторинге за 9 месяцев и год: $P < 30$ 0 $30 \leq P \leq 60$ 4 $60 < P < 80$ 7 $80 \leq P$ 10 | Значение показателя отражает риски неисполнения бюджетных ассигнований в текущем финансовом году в связи с несвоевременным заключением муниципальных контрактов на закупку товаров, работ, услуг, а также качество контроля за своевременностью принятия БО ПБС и КУ. Целевым ориентиром для ГАБС является уровень принятых БО, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, позволяющий равномерно и в полном объеме исполнять предусмотренные бюджетные ассигнования | Годовой/ ежеквартальный |

| | | |
|-----|---|---|
| 1.5 | <p>Качество работы с просроченной кредиторской задолженностью ГАБС и КУ в отчетном периоде</p> | $P = \frac{Kг}{КП} \times 100, \text{ где:}$ <p>Кг - объем просроченной кредиторской задолженности ГАБС и КУ на конец отчетного периода; Кг1 - объем просроченной кредиторской задолженности ГАБС и КУ на начало отчетного финансового года</p> |
| 1.6 | <p>Доля просроченной кредиторской задолженности ГАБС и КУ в расходах</p> | $P = \frac{Kг}{к} \times 100, \text{ где:}$ <p>Кг - объем просроченной кредиторской задолженности ГАБС и КУ на конец отчетного периода; К - кассовое исполнение расходов ГАБС и КУ на конец отчетного периода</p> |
| 1.7 | <p>Обеспечение открытости и полноты размещения КУ отчетной информации за предшествующий отчетный период на www.bus.gov.ru в срок до 1 мая отчетного периода</p> | $P = \frac{\sum Nab}{\sum Nt} \times 100, \text{ где}$ <p>Nab - количество электронных копий отчетных документов и структурированной информации по всем КУ за предшествующий отчетный период, по которым размещены данные до 1 мая отчетного периода на www.bus.gov.ru; Nt - общее количество электронных копий документов и структурированной информации КУ за предшествующий отчетный период, которая должна быть размещена до 1 мая отчетного периода на www.bus.gov.ru</p> |
| 1.8 | <p>Обеспечение открытости и полноты размещения КУ информации на плановый период на www.bus.gov.ru в срок до 1 марта отчетного периода</p> | $P = \frac{\sum Nab1}{\sum Nt1}, \text{ где:}$ <p>Nab1 - количество электронных копий документов и структурированной информации по всем КУ на плановый период, по которым размещены данные до 1 марта отчетного периода на www.bus.gov.ru; Nt1 - общее количество электронных копий документов и структурированной информации КУ на плановый период, которая должна быть размещена до 1 марта отчетного периода на www.bus.gov.ru</p> |

| | | | | |
|---|--|----------------------------|---|-------------------------|
| % | $P > 90$ $70 < P \leq 90$ $50 < P \leq 70$ $30 < P \leq 50$ $0 < P \leq 30$ $P = 0$ | 0 1 2 3 4 5 | Данный показатель оценивает качество работы ГАБС и КУ по снижению кредиторской задолженности. Позитивно рассматривается факт полного отсутствия | Годовой/ ежеквартальный |
| % | $P > 0,03$ $0,02 < P \leq 0,03$ $0,01 < P \leq 0,02$ $0 < P \leq 0,01$ $P = 0$ | 0 1 2 3 5 | Показывает долю кассовых выплат по просроченной кредиторской задолженности в общем объеме кассовых расходов | Годовой |
| % | $P < 100$ $P = 100$ | 0 5 | Оценивает своевременность и полноту размещения информации на www.bus.gov.ru | Годовой |
| % | $P < 100$ $P = 100$ | 0 5 | Оценивает своевременность и полноту размещения информации на www.bus.gov.ru | Годовой |

2. Показатели качества управления расходами бюджета на выполнение функций АУ и БУ

| | | | | | | | |
|-----|---|--|------|--|----------------------------|--|----------------------------|
| 2.1 | Качество работы с просроченной кредиторской задолженностью АУ и БУ в отчетном периоде | $P = K_{га} / K_{г1а} \times 100$, где: $K_{га}$ - объем просроченной кредиторской задолженности АУ и БУ на конец отчетного периода; $K_{г1а}$ - объем просроченной кредиторской задолженности АУ и БУ на начало отчетного финансового года | % | $P > 90$ $70 < P \leq 90$ $50 < P \leq 70$ $30 < P \leq 50$ $0 < P \leq 30$ $P = 0$ | 0 1 2 3 4 5 | Данный показатель оценивает качество работы АУ и БУ по снижению просроченной кредиторской задолженности. Позитивно рассматривается факт полного отсутствия кредиторской задолженности | Годовой/ ежеквартальный |
| 2.2 | Доля просроченной кредиторской задолженности АУ и БУ в расходах | $P = K_{га} / K1 \times 100$, где: $K_{га}$ - объем просроченной кредиторской задолженности АУ и БУ на конец отчетного периода; $K1$ - кассовое исполнение расходов АУ и БУ в отчетном периоде | % | $P > 0,03$ $0,02 < P \leq 0,03$ $0,01 < P \leq 0,02$ $0 < P \leq 0,01$ $P = 0$ | 0 1 2 3 5 | Отражает долю кассовых выплат по просроченной кредиторской задолженности в общем объеме кассовых расходов | Годовой |
| 2.3 | Размещение в открытом доступе НПА о порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения | $P = Pf$, где: Pf - размещение НПА о порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения | балл | $P > 0$ $P = 0$ | 5 0 | Негативным считается отсутствие размещения НПА в открытом доступе | Годовой |
| 2.4 | Обеспечение открытости и полноты размещения АУ и БУ отчетной информации за предшествующий отчетный период на www.bus.gov.ru в срок до 1 мая отчетного периода | $P = N_{аба} / N_{та} \times 100$, где: $N_{аба}$ - количество электронных копий отчетных документов и структурированной информации по всем АУ и БУ за предшествующий отчетный период, которая должна быть размещена до 1 мая отчетного периода на www.bus.gov.ru $N_{та}$ - общее количество электронных копий документов и структурированной информации АУ и БУ за предшествующий отчетный период, которая должна быть размещена до 1 мая отчетного периода на www.bus.gov.ru | % | $P < 100$ $P = 100$ | 0 5 | Оценивает своевременность и полноту размещения информации на www.bus.gov.ru | Годовой |

| | | | | | | | |
|-----|--|--|---|--|--------------|---|---------|
| 2.5 | Обеспечение открытости и полноты размещения АУ и БУ информации на плановый период на www.bus.gov.ru в срок до 1 марта отчетного периода | $P = \sum Nabal / \sum Ntal \times 100,$ <p>где:</p> <p>Nabal - количество электронных копий документов и структурированной информации по всем АУ и БУ на плановый период, по которым размещены данные до 1 марта отчетного периода на www.bus.gov.ru;</p> <p>Ntal - общее количество электронных копий документов и структурированной информации АУ и БУ на плановый период, которая должна быть размещена до 1 марта отчетного периода на www.bus.gov.ru</p> | % | $P < 100$ $P = 100$ | 0 5 | Оценивает своевременность и полноту размещения информации на www.bus.gov.ru | Годовой |
| 2.6 | Удельный вес муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание на 100% | $P = Cг / Gx \times 100,$ <p>где:</p> <p>Cг - количество муниципальных учреждений, выполнивших в натуральном выражении в отчетном финансовом году;</p> <p>Gx – количество муниципальных учреждений, подведомственных ГАБС, которым утверждены муниципальные задания на текущий финансовый год и плановый период</p> | % | $P < 100$ $P = 100$ | 0 5 | Позитивно рассматривается факт выполнения всеми муниципальными учреждениями муниципальных заданий | Годовой |
| 2.7 | Наличие остатка неиспользованных субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на конец отчетного финансового года | $P = Rgz / Pgz \times 100,$ <p>где:</p> <p>Rgz - исполнение плановых назначений на обеспечение муниципальных заданий за отчетный период;</p> <p>Pgz - запланированные на отчетный период расходы на обеспечение муниципальных заданий, в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности (сметой доходов и расходов) учреждения</p> | % | $P < 80$ $80 \leq P < 95$ $95 \leq P$ или если п. 2.6 приложения 3 = 100 | 0 8 10 | Позитивно рассматриваются отсутствие остатка неиспользованных субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) | Годовой |

3 . Показатели качества управления расходами бюджета на социальное обеспечение и иные выплаты населению

| | | | | | | | |
|-----|--|---|------|--------------------|--------|--|------------------------|
| 3.1 | Наличие просроченной кредиторской задолженности ГАБС и КУ по выплате заработной платы и иным социальным выплатам | $P = KZ_{зр}$, где: $KZ_{зр}$ - объем просроченной кредиторской задолженности ГАБС и КУ по выплате заработной платы и иным социальным выплатам на конец отчетного периода | балл | $P > 0$ $P = 0$ | 0 5 | Негативным считается факт наличия у ГАБС и КУ кредиторской задолженности по выплате заработной платы и иным социальным выплатам в отчетном финансовом году | |
| 3.2 | Наличие просроченной кредиторской задолженности АУ и БУ по выплате заработной платы и иным социальным выплатам | $P = KZ_{зрА}$, где: $KZ_{зрА}$ - объем просроченной кредиторской задолженности АУ и БУ по выплате заработной платы и иным социальным выплатам на конец отчетного периода | балл | $P > 0$ $P = 0$ | 0 5 | Негативным считается факт наличия у АУ и БУ кредиторской задолженности по выплате заработной платы и иным социальным выплатам в отчетном финансовом году | Годовой/ежеквартальный |

4. Показатели качества управления расходами бюджета на исполнение судебных актов

| | | | | | | | |
|-----|---|--|------|--|------------------|---|------------------------|
| 4.1 | Качество исполнения судебных актов ГАБС и КУ (в количественном выражении) | $P = ИД1 / В$, где: ИД1 - количество поступивших в Министерство с начала финансового года исполнительных документов, подлежащих взысканию за счет средств бюджета Московской области, по состоянию на конец отчетного периода; В - количество ГАБС и КУ | балл | $2 \leq P$ $1 \leq P < 2$ $0 < P < 1$ $P = 0$ | 0 1 3 5 | Исполнительные документы, подлежащие взысканию за счет средств бюджета Талдомского городского округа, свидетельствуют о плохом качестве финансового менеджмента | Годовой/ежеквартальный |
|-----|---|--|------|--|------------------|---|------------------------|

| | | | | | | | |
|-----|--|--|------|---|------------------|---|----------------------------|
| 4.2 | Качество исполнения судебных актов АУ и БУ (в количественном выражении) | $P = \text{ИД } 1a / G$, где: ИД 1 а - количество поступивших в Министерство с начала финансового года исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства АУ и БУ по состоянию на конец отчетного периода; G - количество АУ и БУ | балл | $2 \leq P$ $1 \leq P < 2$ $0 < P < 1$ $P = 0$ | 0 1 3 5 | Исполнительные документы, подлежащие взысканию за счет средств бюджета Талдомского городского округа, свидетельствуют о плохом качестве финансового менеджмента | Годовой/ ежеквартальный |
| 4.3 | Качество исполнения судебных актов ГАБС и КУ (в денежном выражении) в отчетном периоде | $P = \text{ИД} / K \times 100$, где: ИД - сумма, подлежащая взысканию по поступившим в течении отчетного периода исполнительным документам ГАБС и КУ за счет средств бюджета Талдомского городского округа; K - кассовое исполнение расходов ГАБС и КУ на конец отчетного периода | % | $2 \leq P$ $1 \leq P < 2$ $0 < P < 1$ или $P = 0$, а в пункте 4.1 $P > 0$ $P = 0$ | 0 1 3 5 | Позитивно расценивается сокращение суммы, подлежащей взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счет средств бюджета Талдомского городского округа, по состоянию на конец отчетного | Годовой/ ежеквартальный |
| 4.4 | Качество исполнения судебных актов АУ и БУ (в денежном выражении) в отчетном периоде | $P = \text{ИД}a / K1 \times 100$, где: ИДa - сумма, подлежащая взысканию по поступившим в Министерство в течении отчетного периода исполнительным документам, предусматривающим обращение взыскания на средства АУ и БУ; K1 - кассовое исполнение расходов АУ и БУ в отчетном периоде | % | $2 \leq P$ $1 \leq P < 2$ $0 < P < 1$ или $P = 0$, а в пункте 4.2 $P > 0$ $P = 0$ | 0 1 3 5 | Позитивно расценивается сокращение суммы, подлежащей взысканию по поступившим с начала финансового года Исполнительным документам за счет средств бюджета Талдомского городского округа по состоянию на конец отчетного периода, по отношению к кассовому исполнению расходов ГАБС в отчетном периоде | Годовой/ ежеквартальный |

Приложение 4
к Порядку проведения мониторинга
качества финансового менеджмента главных распорядителей
средств бюджета Талдомского городского округа,
главных администраторов доходов бюджета Талдомского
городского округа, главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета Талдомского городского округа

РАСЧЕТ
оценки качества управления доходами бюджета

Оценка качества управления доходами рассчитывается по совокупности баллов, полученных каждым ГАБС по применимым к нему показателям оценки качества финансового менеджмента, по следующей формуле:

$$Q4 = Y4 / MAX4 \times 100, \text{ если:}$$

MAX4 - максимально возможное количество баллов, которое может получить ГАБС за показатель оценки качества управления доходами бюджета исходя из применимости показателей;

$$Y4 = P4 + \dots + P4п, \text{ где:}$$

Y4 - сумма баллов, полученных в результате оценки качества финансового менеджмента соответствующего ГАБС по каждому показателю;

P4 - баллы по 1-му показателю оценки качества финансового менеджмента;

п - количество показателей оценки качества финансового менеджмента.

Значение показателя за отчетный период при расчете оценки качества управления расходами бюджета указывается в единицах измерения с точностью до второго десятичного знака после запятой.

к приложению 4
к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента
главных распорядителей средств бюджета Талдомского городского округа,
главных администраторов доходов бюджета Талдомского городского округа,
главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Талдомского городского округа

ПОКАЗАТЕЛИ
оценки качества управления доходами бюджета

| № п/п | Наименование показателя | Расчет показателя | Единица измерения | Параметры определения значения показателя | Уровень баллов | Комментарий | Период проведения мониторинга |
|-------|--|--|-------------------|--|------------------|---|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Качество планирования Поступлений доходов в бюджет Талдомского городского округа | $P = R / S \times 100$ где: R - кассовое исполнение по соответствующему ГАДБ на конец отчетного периода; S - объем запланированного кассового дохода ГАДБ, без учета безвозмездных поступлений, на начало отчетного периода | % | при $110 \leq P$, $P < 90$ либо план не установлен $90 \leq P < 95$ $95 \leq P < 99$ или $101 \leq P < 110$ $99 \leq P < 101$ | 0 3 4 5 | Данный показатель характеризует качество планирования поступлений доходов | Годовой |
| 2 | Наличие просроченной дебиторской задолженности ГАБС и КУ в отчетном периоде | $P = D$, где: D - объем просроченной дебиторской задолженности ГАБС и КУ в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным | балл | $P > 0$ $P = 0$ | 0 5 | Негативным считается факт накопления объема дебиторской задолженности по доходам в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным | Годовой |

| | | | | | | | |
|---|---|---|------|--|----------------------------|---|----------------------------|
| 3 | Эффективность управления просроченной дебиторской задолженностью АУ и БУ в отчетном периоде | $P = D1$, где: D1 - объем просроченной дебиторской задолженности АУ и БУ в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным | балл | $P > 0$ $P = 0$ | 0 5 | Негативным считается факт накопления объема дебиторской задолженности по доходам в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным | Годовой |
| 4 | Качество работы с просроченной дебиторской задолженностью Г АБС, КУ, АУ и БУ в отчетном периоде | $P = Dr / Dr1$, где: Dr - объем просроченной дебиторской задолженности ГАБС, КУ, АУ и БУ на конец отчетного периода; Dr1 - объем просроченной дебиторской задолженности ГАБС, КУ, АУ и БУ на начало отчетного периода | балл | $P > 0,9$ $0,7 < P \leq 0,9$ $0,5 < P \leq 0,7$ $0 < P \leq 0,5$ $P = 0$ при $Dr1 = 0$, а $Dr > 0$ | 0 1 2 3 5 0 | Данный показатель оценивает качество работы по снижению просроченной дебиторской задолженности. Позитивно рассматривается факт снижения объема просроченной дебиторской задолженности или ее | Годовой/ ежеквартальный |
| 5 | Доля невыясненных поступлений по доходам, администрируемым соответствующим ГАДБ | $P = NP / R \times 100$, где: NP- сумма невыясненных поступлений по доходам бюджета Талдомского городского округа, администрируемых соответствующим ГАДБ на конец отчетного периода; <*> - расчет указанной суммы невыясненных поступлений может быть скорректирован на суммы невыясненных поступлений, образовавшихся по причине, независящей от области, администрируемых работы ГАДБ с невыясненными поступлениями, также в случае поступления невыясненных платежей в течении трех рабочих дней до окончания отчетного периода; R - кассовое исполнение по доходам по соответствующему ГАДБ на конец отчетного периода | % | $P > 35$ $30 < P \leq 35$ $25 < P \leq 30$ $20 < P \leq 25$ $15 < P \leq 20$ $P \leq 15$ | 0 1 2 3 4 5 | Негативно расценивается наличие и превышение суммы невыясненных поступлений ГАДБ на конец отчетного периода над средним значением суммы невыясненных поступлений на конец отчетного периода. Позитивно расценивается отсутствие сумм невыясненных поступлений | Годовой/ ежеквартальный |

| | | | | | | | |
|---|---|--|------|-----------------------|--------|---|---------|
| 6 | Принятие правовой базы ГАДБ по администрированию доходов в отчетном периоде | $P = T4$, где: T4 — расчет и методика расчета прогноза поступлений администрируемых доходов бюджета в очередном финансовом году и плановом периоде | балл | Принято Не принято | 5 0 | Данный показатель оценивает наличие и полноту принятия правовых актов | Годовой |
|---|---|--|------|-----------------------|--------|---|---------|

к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета Талдомского городского округа, главных администраторов доходов бюджета Талдомского городского округа, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Талдомского городского округа

РАСЧЕТ

оценки качества ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности

Оценка качества ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности рассчитывается по совокупности баллов, полученных каждым ГАБС по применимым к нему показателям оценки качества финансового менеджмента, по следующей формуле:

$$Q5 = Y5 / \text{MAX5} \times 100, \text{ если:}$$

MAX5 - максимально возможное количество баллов, которое может получить ГАБС за показатель оценки качества ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности исходя из применимости показателей;

$$Y5 = P5 + \dots + P5_{\text{п}}, \text{ где:}$$

Y5 - сумма баллов, полученных в результате оценки качества финансового менеджмента ГАБС, соответствующего ГАБС по каждому показателю;

P5 - баллы по 1-му показателю оценки качества финансового менеджмента;

п - количество показателей оценки качества финансового менеджмента.

Приложение к приложению 5

к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета Талдомского городского округа, главных администраторов доходов бюджета Талдомского городского округа, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Талдомского городского округа

ПОКАЗАТЕЛИ

оценки качества ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности

| № п/п | Наименование показателя | Расчет показателя | Единица измерения | Параметры определения значения показателя | Уровень баллов | Комментарий | Период проведения мониторинга |
|-------|---|---|-------------------|---|----------------|--|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Качество предоставления ГАБС отчета об исполнении бюджета за отчетный период | $P = T_3$, где: T_3 - доработки в отчете об исполнении бюджета за отчетный период, направляемом ГАБС в финансовое управление, в соответствии с Инструкцией 191н | балл | $P > 15$ $5 < P \leq 15$ $P \leq 5$ | 0 2 5 | Наличие доработок в отчете свидетельствуют о некачественно подготовленном отчете ГАБС | Годовой /ежеквартальный |
| 2 | Качество предоставления ГАБС пояснительной записки за отчетный период | $P = T_2$, где: T_2 - доработки в Пояснительной записке за отчетный период, направляемой ГАБС в финансовое управление, в соответствии с Инструкцией 191н | Балл | $P > 4$ $1 < P \leq 4$ $P \leq 1$ | 0 2 5 | Наличие доработок в отчете свидетельствуют о некачественно подготовленной пояснительной записки ГАБС | Годовой /ежеквартальный |
| 3 | Наличие нарушений, выявленных при подтверждении достоверности бюджетной отчетности и соответствия | $P = N_{бу}$, где: $N_{бу}$ - количество нарушений, выявленных при подтверждении достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения | балл | $P > 0$ $P = 0$ | 0 5 | Показатель отражает надежность внутреннего финансового контроля в отношении составления бюджетной отчетности. Негативным считается наличие | Годовой |

| | | | | | | | |
|--|---|---|--|--|--|---|--|
| | порядка ведения бюджетного учета единой методологии учета составления, представления и утверждения бюджетной отчетности в ходе внутреннего финансового аудита | бюджетного учета единой методологии учета составления, представления и утверждения бюджетной отчетности в ходе внутреннего финансового аудита | | | | нарушений порядка ведения бюджетного учета единой методологии учета, порядка составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, выявленных в ходе внутреннего финансового аудита. Ориентиром считается недопущение искажений показателей бюджетной отчетности | |
|--|---|---|--|--|--|---|--|

Приложение 6
к Порядку проведения мониторинга качества
финансового менеджмента главных
распорядителей средств бюджета Талдомского
городского округа, главных администраторов
доходов бюджета Талдомского городского
округа, главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета Талдомского
городского округа

РАСЧЕТ
оценки качества организации и
осуществления внутреннего финансового аудита

Оценка качества организации и осуществления внутреннего финансового аудита рассчитывается по совокупности баллов, полученных каждым ГАБС по применимым к нему показателям оценки качества финансового менеджмента, по следующей формуле:

$$Q_6 = Y_6 / \text{МАХ}_6 \times 100, \text{ если:}$$

МАХ 6 - максимально возможное количество баллов, которое может получить ГАБС за показатель оценки качества организации и осуществления внутреннего финансового аудита, исходя из применимости показателей;

$$Y_6 = P_6 + \dots + P_{6п}, \text{ где:}$$

Y_6 - сумма баллов, полученных в результате оценки качества финансового менеджмента ГАБС, соответствующего ГАБС по каждому показателю;

P_6 - баллы по 1-му показателю оценки качества финансового менеджмента;

$п$ - количество показателей оценки качества финансового менеджмента.

Данная группа показателей не применяется к ГАБС, которые приняли решение об упрощенном осуществлении внутреннего финансового аудита в соответствии с приказом N 237н.

Приложение
к приложению 6 к Порядку проведения
мониторинга качества финансового
менеджмента главных распорядителей
средств бюджета Талдомского
городского округа, главных
администраторов доходов бюджета
Талдомского городского округа,
главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета
Талдомского городского округа

ПОКАЗАТЕЛИ

оценки качества организации и осуществления внутреннего финансового аудита

| № п/п | Наименование показателя | Расчет показателя | Единица измерения | Параметры определения значения показателя | Уровень баллов | Комментарий | Период проведения мониторинга |
|----------|---|--|----------------------|--|-------------------|--|-------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Наличие НПА, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового аудита | $P = Fa$, где Fa - НПА, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового аудита | балл | $P > 0$ $P = 0$ | 5 0 | Негативным считается отсутствие НПА | Годовой |

Приложение 7
к Порядку проведения мониторинга качества
финансового менеджмента главных распорядителей
средств бюджета Талдомского городского округа,
главных администраторов доходов бюджета
Талдомского городского округа, главных
администраторов источников финансирования
дефицита бюджета Талдомского городского округа

РАСЧЕТ

оценки качества управления активами

Оценка качества управления активами рассчитывается по совокупности баллов, полученных каждым ГАБС по применимым к нему показателям оценки качества финансового менеджмента, по следующей формуле:

$$Q7 = Y7 / MAX7 \times 100, \text{ если:}$$

MAX7 - максимально возможное количество баллов, которое может получить ГАБС за показатель оценки качества управления активами бюджета исходя из применимости показателей;

Y7 - сумма баллов, полученных в результате оценки качества финансового менеджмента ГАБС, соответствующего ГАБС по каждому показателю.

Значение показателя за отчетный период при расчете оценки качества управления активами бюджета указывается в единицах измерения с точностью до второго десятичного знака после запятой.

Приложение

к приложению 7 к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета Талдомского городского округа, главных администраторов доходов бюджета Талдомского городского округа, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета

ПОКАЗАТЕЛИ
оценки качества управления активами

| № п/п | Наименование показателя | Расчет показателя | Единица измерения | Параметры определения значения показателя | Уровень баллов | Комментарий | Период проведения мониторинга |
|-------|--|--|-------------------|---|----------------|---|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Качество управления муниципальной собственностью | $P = H$, где: H- факт недостач и хищений муниципальной собственности | балл | $P > 0$ $P = 0$ | 0 5 | Негативно расценивается наличие фактов недостач и хищений муниципальной собственности, выявленных по результатам проверки, в том числе проведенной органами муниципального финансового контроля | Годовой |

Приложение 8
к Порядку проведения мониторинга качества
финансового менеджмента главных распорядителей
средств бюджета Талдомского городского округа,
главных администраторов доходов бюджета
Талдомского городского округа, главных
администраторов источников финансирования
дефицита бюджета Талдомского городского округа

РЕЙТИНГ
ГАБС ранжированный по убыванию рейтинговой оценки
качества финансового менеджмента

| N п/п | Наименование ГАБС | Уровень качества финансового менеджмента ГАБС (ГРБС) |
|---|-------------------|---|
| 1 | 2 | 3 |
| ГАБС, при $У_{ГРБС} > 90\%$ - характеризуется высоким качеством финансового менеджмента | | |
| 1 | | |
| ... | | |
| ГАБС, при $70\% < У_{ГРБС} < 90\%$ - характеризуется надлежащим качеством финансового менеджмента | | |
| ... | | |
| ... | | |
| ГАБС, при $0 < У_{ГРБС} < 70\%$ - характеризуется ненадлежащим качеством финансового менеджмента | | |
| ... | | |
| ... | | |

Приложение 9

к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета Талдомского городского округа, главных администраторов в доходов бюджета Талдомского городского округа, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Талдомского городского округа

СВЕДЕНИЯ

о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента
на 1 20__ г.

(наименование ГАБС)

| Наименование показателя | Максимально возможное количество баллов по данному показателю | Баллы, полученные ГАБС по данному показателю | Причина(ы) отклонения | Исполнение мероприятий, направленных на обеспечение достижения целевых значений показателя | | |
|-------------------------|---|--|-----------------------|--|-----------------|-----------------------|
| | | | | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Отметка об исполнении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« »

20__ г.